PERIODIČNI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI MANIFESTACIJE, FESTIVALA ILI KULTURNOG PROGRAMA

Izvještajni period: od _____ do _____

Broj i datum ugovora: _____

Datum podnošenja izvještaja: _____

I PODACI O ORGANIZATORU

Naziv organizacije / pravnog lica: _____

Sjedište i adresa: _____

Matični broj / registarski broj: _____

Kontakt telefon: _____

E-mail adresa: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica: _____

Ime i prezime kontakt osobe za realizaciju manifestacije / festivala / kulturnog programa: _____

II OSNOVNI PODACI O MANIFESTACIJI / FESTIVALU / KULTURNOM PROGRAMU

Naziv manifestacije / festivala / kulturnog programa:

Vrsta kulturnog događaja (označiti odgovarajuće):

☐ Tradicionalna kulturna manifestacija
☐ Muzički festival / koncertni program
☐ Pozorišni / scenski program
☐ Filmski festival / filmski program
☐ Likovna / vizuelna umjetnost / izložbeni program
☐ Književni program / promocija publikacije
☐ Kulturno-umjetnički program
☐ Program očuvanja i promocije kulturne baštine
☐ Program za djecu i mlade
☐ Međunarodni kulturni program
☐ Druga vrsta programa: _____

Karakter manifestacije:

☐ Lokalni

☐ Regionalni

☐ Nacionalni

☐ Međunarodni

Mjesto održavanja (grad, naselje, lokacija): _____

Period realizacije prema ugovoru: _____

Planirani datumi održavanja pojedinačnih programskih sadržaja: _____

Ukupna vrijednost manifestacije / festivala / kulturnog programa prema odobrenom budžetu: _____ €

Odobrena sredstva iz budžeta Opštine Kotor: _____ €

Do sada uplaćena sredstva Opštine Kotor: _____ €

Planirana sredstva iz drugih izvora (sopstvena sredstva, sponzorstva, donacije, ulaznice i drugi prihodi): _____

Da li je manifestacija tradicionalna / višegodišnja?

☐ Da

☐ Ne

Ako jeste, navedite godinu prvog održavanja i broj dosadašnjih izdanja:

III OPIS I STATUS REALIZACIJE MANIFESTACIJE / FESTIVALA / KULTURNOG PROGRAMA

3.1. Kratak opis manifestacije / festivala / kulturnog programa sa akcentom na dio koji je do sada realizovan
Ukratko predstaviti kulturni, umjetnički i društveni karakter manifestacije / festivala / kulturnog programa, njenu tradiciju (ukoliko postoji), programski koncept i značaj za kulturni život opštine Kotor.

3.2. Status realizacije
☐ Manifestacija je u toku
☐ Realizovan je dio programa
☐ Realizacija se odvija prema planu
☐ Došlo je do izmjena u programu ili dinamici realizacije
☐ Realizacija pojedinih programskih sadržaja je odložena ili obustavljena
☐ Ostalo
Obrazložiti status realizacije i eventualna odstupanja od odobrenog programa:

IV PREGLED REALIZOVANIH I PLANIRANIH PROGRAMSKIH SADRŽAJA

U izvještajnom periodu potrebno je prikazati realizovane programske sadržaje, njihov karakter i obim.

R.br.	Naziv programskog sadržaja/ aktivnosti	Datum i lokacija	Izvođači, umjetnici, učesnici ili saradnici	Status realizacije
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Napomena: Po potrebi dodati redove ili priložiti poseban programski pregled.

4.1. Detaljan opis realizovanih aktivnosti
Opisati realizovane programske sadržaje, umjetničke i organizacione aktivnosti, broj održanih događaja, angažman umjetnika i izvođača, učešće lokalnih stvaralaca, predstavljanje kulturne baštine i druge relevantne elemente.

4.2. Izmjene u odnosu na odobreni program
Navesti da li je došlo do izmjena u programu, terminima, lokacijama, učesnicima, obimu ili načinu realizacije. Za svaku izmjenu navesti razlog i uticaj na ukupnu realizaciju manifestacije.

V PUBLIKA, UČESNICI I KULTURNI UTICAJ

5.1. Podaci o publici i učesnicima

Procijenjeni broj posjetilaca / publike u izvještajnom periodu: _____
Broj programskih sadržaja realizovanih u izvještajnom periodu: _____
Broj angažovanih umjetnika, izvođača i kulturnih stvaralaca: _____
Od toga, broj umjetnika i stvaralaca sa teritorije opštine Kotor: _____
Broj uključenih organizacija, ustanova i drugih saradnika: _____
Broj djece i mladih obuhvaćenih programom, ukoliko je primjenljivo: _____

Način procjene broja posjetilaca / učesnika:

☐ Evidencija posjetilaca
☐ Brojanje publike

☐ Evidencija prodatih ili podijeljenih ulaznica

☐ Procjena organizatora

☐ Drugo: _____

5.2. Uticaj manifestacije na lokalnu zajednicu
Opisati dosadašnji doprinos manifestacije kulturnom životu Kotora, dostupnosti kulturnih sadržaja, afirmaciji lokalnih umjetnika i stvaralaca, očuvanju i promociji kulturne baštine, razvoju publike i međugeneracijskoj saradnji.

5.3. Dostupnost, inkluzivnost i ravnopravnost
Navesti na koji način je program bio dostupan različitim grupama građana, uključujući djecu, mlade, starije osobe i osobe sa invaliditetom, u mjeri relevantnoj za karakter manifestacije. Opisati eventualne posebne aktivnosti za uključivanje različitih društvenih grupa i ravnopravno učešće žena i muškaraca, djevojčica i dječaka.

5.4. Doprinos kulturnom identitetu i promociji Kotora
Opisati doprinos manifestacije očuvanju lokalnih tradicija, afirmaciji kulturnih posebnosti Kotora, međukulturnoj saradnji, promociji grada kao kulturne destinacije i razvoju održive kulturne ponude.

VI SARADNJA SA PARTNERIMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM

Navesti ostvarenu saradnju sa lokalnom samoupravom, javnim ustanovama kulture, obrazovnim ustanovama, nevladinim organizacijama, mjesnim zajednicama, turističkim organizacijama, sponzorima, medijima, umjetnicima i drugim relevantnim akterima.

VII VIDLJIVOST I PROMOCIJA MANIFESTACIJE / FESTIVALA / KULTURNOG PROGRAMA

Navesti realizovane promotivne aktivnosti i način informisanja javnosti o manifestaciji / festivalu / kulturnom programu.

Vrsta promocije / medija	Naziv medija ili platforme	Broj objava / priloga	Dokumentacija / linkovi
Štampani mediji			
Internet portali			
Televizija			
Radio			
Društvene mreže			
Veb-sajt			

organizatora / partnera			
Plakati, flajeri i drugi promotivni materijali			

Uz izvještaj, prema mogućnostima i raspoloživosti, dostaviti press clipping, odnosno pregled medijskih objava, fotografije promotivnih materijala, linkove, snimke ili druge dokaze realizovanih aktivnosti promocije.

VIII FINANSIJSKI PREGLED REALIZACIJE

8.1. Pregled troškova u izvještajnom periodu

Kategorija troška prema odobrenom budžetu	Planirani iznos (€)	Do sada utrošena sredstva (€)	Dokazi (€)

Napomena: U ovom dijelu prikazuju se troškovi nastali do dana završetka izvještajnog perioda. Uz periodični izvještaj dostavljaju se dokazi o troškovima i plaćanjima (fakture, računi, ugovori...) i izvodi iz banke koji potvrđuju namjensko korišćenje budžetskih sredstva.

8.2. Finansijska odstupanja
Navesti eventualna odstupanja od odobrenog budžeta, razloge nastanka i preduzete mjere. Za promjene koje zahtijevaju prethodnu saglasnost navesti da li je saglasnost pribavljena.

IX IZAZOVI, RIZICI I PREDUZETE MJERE

Opisati eventualne poteškoće u organizaciji i realizaciji manifestacije, uključujući tehničke, logističke, finansijske, kadrovske, vremenske ili druge okolnosti koje su uticale ili mogu uticati na realizaciju. Za svaki izazov navesti preduzete ili planirane mjere za njegovo prevazilaženje.

X PLAN AKTIVNOSTI DO ZAVRŠETKA MANIFESTACIJE / FESTIVALA / KULTURNOG PROGRAMA

Navesti programske sadržaje i organizacione obaveze koje su preostale za realizaciju u narednom izvještajnom periodu.

R. br.	Planirana aktivnost / programski sadržaj	Planirani datum	Očekivani rezultat
1.			
2.			
3.			
4.			

XI PRILOZI UZ PERIODIČNI IZVJEŠTAJ

Označiti dokumentaciju dostavljenu uz izvještaj:

☐ Program manifestacije sa pregledom realizovanih sadržaja
☐ Dokumentacija o realizaciji aktivnosti (ugovori, sporazumi, potvrde, saglasnosti)
☐ Fotografije realizovanih programskih sadržaja
☐ Programi, katalozi, publikacije ili drugi štampani materijali
☐ Press clipping i pregled medijskih objava
☐ Linkovi ka internet objavama i drugim digitalnim sadržajima
☐ Evidencija posjetilaca / učesnika, ukoliko postoji
☐ Odgovarajuća finansijska dokumentacija, prema ugovoru (računi, fakture, izvodi iz banke)
☐ Drugo: _____

XII IZJAVA OVLAŠĆENOG LICA

Pod punom odgovornošću potvrđujem da su podaci navedeni u ovom izvještaju tačni i potpuni, da se odnose na realizaciju kulturne manifestacije / festivala / programa u navedenom izvještajnom periodu i da su dodijeljena sredstva korišćena, odnosno da se koriste, u skladu sa ugovorom, odobrenim budžetom i namjenom za koju su dodijeljena. Obavezujem se da ću nadležnom Sekretarijatu Opštine Kotor, na zahtjev, dostaviti dodatne informacije i dokumentaciju potrebnu za praćenje realizacije programa i provjeru namjenskog korišćenja sredstava.

Mjesto i datum:_____
Ime i prezime ovlašćenog lica:_____
Potpis: _____

M.P. (ukoliko se koristi)

NAPOMENA ZA ORGANIZATORE: **Periodični izvještaj služi za praćenje realizacije manifestacije / festivala / kulturnog programa i ne zamjenjuje finalni narativni i finansijski izvještaj. Dokazi dostavljeni uz periodični izvještaj, ne dostavljaju se uz finalni izvještaj.**